KARTA INFORMACYJNA

**O DANYCH KONTAKTOWYCH WŁAŚCICIELA Z ADMINISTRACJĄ**

*Szanowni Państwo!*

Proszę o wypełnienie poniższych danych i przekazanie ich do Retra Sp. z o.o. Zarządca Nieruchomości przy ul. Sikorskiego 20/4 w Szczecinie. Kartę można również przesłać na adres e-mail: [biuro@retra.pl.](mailto:biuro@retra.pl)

Zebrane o Państwu informacje będą wykorzystywane wyłącznie w celach administracyjnych do poprawnego komunikowania się i szybkiego reagowania w razie wystąpienia jakichkolwiek awarii.

**1. Imię i nazwisko:** …....................................................................................................

1. **Adres lokalu: ul. …………….. ……../ Szczecin**
2. **Adres do doręczania korespondencji,** jeżeli jest inny niż w pkt. 2:

….....................................................................................................................................

**4. Telefon kontaktowy:** ….............................................................................................

**5. Adres e-mail:** ….........................................................................................................

**Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe**, a w przypadku jakiejkolwiek zmiany zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym administrację nieruchomości.

Ponadto oświadczam, że **wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany wyżej adres e-mail wszelkiej zwykłej korespondencji bez potwierdzenia jej odbioru** tj.:

* *pisma informacyjne / ogłoszenia Wspólnoty Mieszkaniowej,*
* *zawiadomienia o wysokości opłat,*
* *rozliczenia mediów (woda, śmieci, ciepło itd.)*
* *informacje o rozrachunkach ze Wspólnotą Mieszkaniową,*
* *upomnienia o płatnościach,*

dotyczące mojego lokalu, a przy braku takiego adresu **poprzez skrzynkę oddawczo-nadawczą (pocztową)** usytuowaną na klatce schodowej budynku.

***Data i czytelny podpis właściciela lokalu: ….......................................................................................***